

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI
W MYŚLIBORZU

Podstawą prawną Statutu jest:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 2005 r. Nr 52, poz. 466)
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 843)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2011 Nr 109, poz. 631)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 poz. 1157)

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. 2012 poz. 977 z późn. zm.)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012 poz. 204 z późn. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. 2013 poz. 529)
16. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. 2013 poz. 1248)
17. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.)
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r. poz. 1257)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	6 – 7
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA	8 – 9
ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO TPD W MYŚLIBORZU	10 – 14
§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	
§ 2 WARUNKI POBYTU W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO- -WYCHOWAWCZYM TPD W MYŚLIBORZU	
ROZDZIAŁ IV ORGANY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO- -WYCHOWAWCZEGO TPD W MYŚLIBORZU	15 – 18
§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	
§ 2 DYREKTOR SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO TPD W MYŚLIBORZU	
§ 3 RADA PEDAGOGICZNA	
§ 4 WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO TPD W MYŚLIBORZU I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPRAW SPORNYCH	
ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	19 – 25
§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	
§ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY	
§ 3 CYKL KSZTAŁCENIA I SPOSOBY PROMOWANIA	
§ 4 WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA	
§ 5 RELIGIA	
§ 6 ŚWIETLICA SZKOLNA	
ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PRACY GRUP WYCHOWAWCZYCH	26 – 28
§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	
§ 2 ZADANIA WYCHOWAWCZE OŚRODKA	
§ 3	

§ 3 ODPLATNOŚĆ ZA POBYT WYCHOWANKA	
§ 4 POSTĘPOWANIE W GRUPACH WYCHOWAWCZYCH W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ	
ROZDZIAŁ VII KADRA	29 – 39
§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	
§ 2 NAUCZYCIELE	
§ 3 OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY KLASY	
§ 4 PSYCHOLOG	
§ 5 PEDAGOG	
§ 6 PRACOWNICY GRUP WYCHOWAWCZYCH	
§ 7 WYCHOWAWCY OŚRODKA	
§ 8 PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI I OBSŁUGI	
ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI I WYCHOWANKA	40 – 43
ROZDZIAŁ IX WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI	44 – 45
ROZDZIAŁ X DOKUMENTACJA OŚRODKA	46 – 48
ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE	49

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa placówki brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Myśliborzu, zwanego dalej Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy TPD w Myśliborzu.
2. Organem prowadzącym jest Zarząd Regionalny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Szczecinie.
3. Organem nadzoru pedagogicznego jest: Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
4. Siedzibą Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu jest budynek przy ul. Felczaka 27, przekazany na mocy uchwały Zarządu Miasta Myślibórz w bezpłatną dzierżawę Zarządowi Wojewódzkiemu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Szczecinie.
5. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy TPD w Myśliborzu jest placówką dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.
6. Ośrodek jest czynny przez okres od 1 września do końca danego roku szkolnego. W okresie ferii zimowych i letnich ośrodek nie prowadzi działalności edukacyjnej.
7. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu wchodzi:
 - a. Szkoła Podstawowa Specjalna,
 - b. Gimnazjum Specjalne,
 - c. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy,
 - d. Świetlica,
 - e. Grupy wychowawcze
 - f. Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka.W Ośrodku mogą być tworzone inne grupy wychowawcze i dydaktyczne stosownie do potrzeb środowiska.
8. W nazwie Ośrodka oraz szkół specjalnych wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka-Wychowawczego TPD w Myśliborzu umieszczonych na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna”.
9. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym TPD w Myśliborzu mogą przebywać dzieci i młodzież od 6 roku życia do ukończenia Szkoły Podstawowej Specjalnej, Gimnazjum Specjalnego oraz Szkoły Specjalnej Przystosowującej do Pracy, nie dłużej niż do ukończenia przez nich 23 lat.
10. Wczesne wspomaganie rozwoju obejmuje dzieci w wieku od 0 do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej.
11. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu na rok szkolny, etap edukacyjny lub

- okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
12. Szkoły zapewniają uczniom bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązkowych planów nauczania.
 13. Przyjęcie ucznia do szkoły podstawowej, gimnazjum i ponadgimnazjalnej Szkoły Przystosobniającej do Pracy odbywa się na podstawie wniosku rodziców lub skierowania wydanego przez właściwego starostę ze względu na miejsce zamieszkania dziecka oraz posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
 14. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat z możliwością jego wydłużenia o co najmniej 1 rok na każdym etapie edukacji, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 15. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata z możliwością jego wydłużenia o co najmniej 1 rok w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 16. Cykl kształcenia w szkole przystosobniającej do pracy trwa 3 lata z możliwością jego wydłużenia, o co najmniej 1 rok w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 17. Środki finansowe na statutową działalność Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu pochodzą z:
 - a. dotacji oświatowej,
 - b. dotacji pochodzącej z Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Szczecinie,
 - c. środków pomocowych,
 - d. programów celowych.
 18. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy TPD w Myśliborzu może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z:
 - a. dobrowolnych wpłat od osób fizycznych,
 - b. dobrowolnych wpłat od stowarzyszeń w kraju i z zagranicy,
 - c. wynajmu sprzętu,
 - d. wynajmu pomieszczeń,
 - e. opłat prawnych opiekunów dzieci za posiłki w stołówce w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustalanych przez dyrektora Ośrodka,
 - f. innych źródeł dozwolonych prawnie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy TPD w Myśliborzu umożliwia:
 - a. udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, przygotowując dzieci i młodzież do samodzielności na miarę ich możliwości psychofizycznych w życiu społecznym.
 - b. udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy TPD w Myśliborzu :
 - a. wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć edukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia;
 - b. prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.
3. Głównym zadaniem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu jest przygotowanie wychowanków w miarę ich możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym, w integracji ze środowiskiem poprzez:
 - a. osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod, zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom, prowadzenie profilaktyki ochrony zdrowia;
 - b. zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagogicznej i medycznej.
4. Zadania wymienione w ust. 1 realizowane będą przez:
 - a. zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w szkole oraz w grupach wychowawczych,
 - b. zajęcia rewalidacji indywidualnej, tj. gimnastyka korekcyjna w zakresie korekcji wad postawy, zajęcia logopedyczne w zakresie korekcji wad wymowy oraz zajęcia rewalidacyjne,
 - c. specjalistyczną pomoc pedagogiczną w zakresie wynikającym z obowiązków pedagoga w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym TPD w Myśliborzu,
 - d. specjalistyczną pomoc medyczną,
 - e. współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - f. współpracę z rodziną wychowanka poprzez organizowanie zebrań z rodzicami, z udziałem psychologa, pedagoga, prowadzenie zajęć otwartych

dla rodziców, bieżące informowanie rodziców o zachowaniu, postępach w nauce i zdrowiu wychowanków, udział rodziców w imprezach szkolnych.

g. działania w zakresie bezpieczeństwa:

- ⇒ zapewnienie ciągłości opieki w szkole, na lekcjach, przerwach, po zajęciach szkolnych, poprzez opiekę wychowawców grup wychowawczych, w porze nocnej przez opiekunów nocnych i wychowawców grup wychowawczych,
- ⇒ omawianie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych,
- ⇒ szkolenie pracowników w zakresie zasad BHP, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania,
- ⇒ wyposażenie zgodne z normami,
- ⇒ utrzymanie czystości zgodnie z zaleceniami Inspekcji Sanitarnej,
- ⇒ zapewnienie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń oraz urządzeń szkolnych.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO- -WYCHOWAWCZEGO TPD W MYŚLIBORZU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem planu nauczania, godzin dydaktyczno-wychowawczych oraz zatrudnienia pracowników niepedagogicznych.
2. Arkusz organizacyjny Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu przekazywany jest do zatwierdzenia przez organ prowadzący w terminie do 30 kwietnia.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu, liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli i wychowawców ośrodka.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych oraz tygodniowy rozkład zajęć w ośrodku, a także grafik dyżurów dla wychowawców grup wychowawczych i opiekunów nocnych.
5. Ośrodek czynny jest od poniedziałku od godz. 7.00 do piątku do godziny 17.00.
6. Ośrodek funkcjonuje od 1 września do końca danego roku szkolnego. W okresie ferii zimowych i letnich ośrodek nie prowadzi działalności edukacyjnej.
7. Zajęcia w szkołach odbywają się w zakresie godz. od 7.30 do 16.30 zgodnie z aktualnym planem zajęć pedagogicznych. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w godz. od 16.30 do 18.00.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek dowozu wychowanków w poniedziałek lub w dzień rozpoczęcia nauki, najpóźniej do godziny 9.00 i odbioru w piątek lub w dzień zakończenia nauki do godziny 17.00.
9. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Realizacja zadań statutowych odbywa się w następujących pomieszczeniach:
 - ⇒ sale lekcyjne do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - ⇒ gabinety terapeutyczne,

- ⇒ pracownia gospodarstwa domowego,
 - ⇒ pracownia komputerowa,
 - ⇒ plac rekreacyjno-sportowy,
 - ⇒ stołówka,
 - ⇒ kuchnia ze zmywalnią,
 - ⇒ tereny zielone otaczające szkołę,
 - ⇒ pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
11. Formy opieki i pomocy uczniom i wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, ośrodek realizuje poprzez:
- a. zapewnienie ciągłości opieki:
 - ⇒ w szkole na lekcjach i przerwach uczniowie pozostają pod ciągłą opieką nauczycieli,
 - ⇒ po zajęciach szkolnych pod opieką wychowawców grup wychowawczych według planu dyżurów,
 - ⇒ w porze nocnej pod opieką wychowawców i opiekunów nocnych,
 - b. omawianie i stosowanie zasad bezpieczeństwa na lekcjach i zajęciach w ośrodku,
 - c. szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stworzenie warunków do ich przestrzegania,
 - d. utrzymanie kuchni, stołówki, łazienek, sypialń w stanie dobrej sprawności i stałej czystości.
12. Placówka prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
13. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym TPD w Myśliborzu działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków powoływany przez dyrektora placówki.
14. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
- a. diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
 - b. określanie form pracy z wychowankiem;
 - c. analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
 - d. okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym;
 - e. ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym TPD w Myśliborzu, ustalanie, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą po opuszczeniu przez wychowanka Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu.
15. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:

- a. dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego jako przewodniczący Zespołu,
 - b. wychowawca grupy wychowawczej,
 - c. pedagog,
 - d. wychowawca klasy.
16. Za realizację zadań Zespołu Wychowawczego odpowiedzialny jest pedagog Ośrodka.

§ 2

WARUNKI POBYTU W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM TPD W MYŚLIBORZU

1. Placówka zapewnia wychowankom i pracownikom pełne bezpieczeństwo podczas nauki i pracy odpowiadające przepisom sanitarno-epidemiologicznym oraz właściwy stan techniczny zapewniający przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe.
2. Dzieciom i młodzieży przebywającej w placówce zapewnia się stosownie do potrzeb:
 - a. odpowiednie warunki niezbędne do realizacji zadań związanych z terapią, kształceniem, wychowaniem, opieką i rewalidacją;
 - b. odpowiednie warunki lokalowe;
 - c. wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych dziecka według ustalonych norm żywieniowych.
3. Opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel w czasie lekcji i przerwy.
4. Zasady sprawowania opieki nad wychowankami podczas zajęć poza terenem szkoły określają odrębne przepisy przestrzegające zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów musi być nauczyciel lub wychowawca grupy wychowawczej.
5. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan techniczny znajdujących się tam urządzeń może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzić uczniów i niezwłocznie zawiadomić o tym dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu.
6. Pracownie muszą mieć łatwo dostępny regulamin określający zasady bhp.
7. Środki chemiczne muszą być umieszczone w odpowiednich naczyniach z napisem informującym o ich treści i stwierdzającym niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia. Substancje niebezpieczne, stwarzające zagrożenia w użytkowaniu powinny być zamknięte pod klucz.

8. Zajęcia praktyczne i ćwiczenia mogą odbywać się wyłącznie w obecności nauczyciela. Stanowisko pracy powinno być dostosowane do psychofizycznych warunków ucznia.
9. Wszelkie maszyny i inne urządzenia techniczne muszą mieć odpowiednie zabezpieczenie, pełną sprawność działania, bezpieczeństwa pracy oraz instrukcje obsługi. Uczniowie muszą być zapoznani z bezpiecznymi zasadami ich użytkowania, a odpowiedni zapis o przeszkoleniu powinien zostać odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Urządzenia niesprawne muszą być oznakowane.
10. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów organizowanych przez placówkę uczniowie/wychowankowie nie mogą pozostać bez nadzoru nauczyciela lub wychowawcy grupy wychowawczej.
11. Przy wyjściu/wyjeździe poza teren szkoły, również na inne pojęcia niż wyżej określone, np. imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawcze i turystyczne musi być zapewniony opiekun, zgodnie z normą określoną przepisami w zależności od stopnia niepełnosprawności.
12. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, nieobowiązkowych jest odpowiedzialny nauczyciel/wychowawca prowadzący zajęcia.
13. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację dyrekcji na zorganizowanie tych zajęć oraz zarejestrowanie ich w dzienniku lekcyjnym. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel, który uzyskał zgodę dyrektora placówki.
14. Wychowawca klasy/grupy organizujący wycieczkę poza placówkę, powinien wypełnić kartę wycieczki i uzyskać akceptację dyrektora;
15. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie z przeciwwskazaniami lekarskimi;
16. Opiekun stwierdza stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego;
17. Zabrania się prowadzenia wycieczki w czasie burzy, śnieżycy, gołoledzi.
18. Za bezpieczeństwo wychowanków ośrodka odpowiedzialny jest wychowawca ośrodka.
19. Udział uczniów w pracach na rzecz ośrodka i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiedni sprzęt oraz zapewnienie właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
20. Wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia jest zabronione.
21. W czasie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku komisja wypadkowa, w której skład wchodzi nauczyciel/wychowawca winna niezwłocznie sporządzić

protokół powypadkowy. Sprawę dokumentacji powypadkowej regulują odrębne przepisy.

22. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej na drogach publicznych nauczyciele powinni zapoznać uczniów z przepisami ruchu drogowego przy współdziałaniu instytucji i organizacji zajmującej się tymi zagadnieniami. Organizowane powinny być różne formy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego.
23. W celu profilaktyki patologii społecznej w placówce obowiązuje Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO- -WYCHOWAWCZEGO TPD W MYŚLIBORZU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu są:
 - a. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu,
 - b. Rada Pedagogiczna.
2. Uprawnienia i zakres obowiązków organów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu reguluje ustawa.
3. W Ośrodku nie działa Rada Ośrodka, Rada Rodziców oraz Samorząd Wychowanków.

§ 2

DYREKTOR SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO TPD W MYŚLIBORZU

1. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu jest powoływany na stanowisko przez organ prowadzący placówkę. Do organu prowadzącego należy przyznawanie nagród dla dyrektora.
2. Zadania dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu:
 - a. przygotowywanie projektu dokumentów organizacyjnych szkoły,
 - b. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu
 - c. sprawowanie nadzoru pedagogicznego wobec nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w placówce,
 - d. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczo-rewalidacyjną placówki i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - e. dokonywanie analizy i oceny realizacji zadań szkoły wynikających z planu pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego,
 - f. organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej szkoły, pedagoga szkolnego,

- g. organizowanie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzenie ewidencji zastępstw/godzin ponadwymiarowych nauczycieli szkoły,
- h. organizowanie współpracy ze środowiskiem lokalnym w zakresie zadań na rzecz integracji dzieci niepełnosprawnych,
- i. współpraca z rodzicami, opiekunami, wychowawcami w zakresie, jednolitego oddziaływania dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczo-rewalidacyjnego,
- j. sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami,
- k. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
- l. skreślanie uczniów i wychowanków z listy w przypadkach określonych w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu,
- m. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników placówki,
- n. przyznawanie nagród dyrektora oraz wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom,
- o. występowanie z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- p. współpraca z Radą Pedagogiczną,
- q. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- r. przedstawianie Radzie Pedagogicznej (co najmniej raz w roku szkolnym) ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu,
- s. wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłoczne powiadamianie o tym organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- t. ustalanie oceny pracy nauczycielom i wychowawcom,
- u. ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki,
- v. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- w. realizowanie zadań zgodnie z zarządzeniami organu nadzorującego placówkę,
- x. tworzenie warunków do rozwijania samorządności i samodzielności wychowanków,
- y. zapewnianie nauczycielom i wychowawcom pomocy w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
- z. udzielanie urlopów bezpłatnych, wychowawczych,
- ż. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu.
2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym i są zwoływane przez: przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organ prowadzący ośrodek lub na wniosek 1/3 jej członków.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
6. W ramach kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:
 - a. zatwierdza plan pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu,
 - b. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d. ustala cele oraz organizację doskonalenia zawodowego,
 - e. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - f. zgłasza propozycje zmiany statutu placówki.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i grup wychowawczych,
 - b. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c. propozycje dyrektora przyznawania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu, może wnioskować o wprowadzenie do niego zmian.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji dyrektora.

10. W przypadku określonym w punkcie 9 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zabrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 4

WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO TPD W MYŚLIBORZU I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPRAW SPORNYCH

1. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym:
 - a. wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą,
 - b. wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - c. rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej,
 - d. reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - e. przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - f. jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami wychowanków,
 - g. dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
 - h. w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - i. wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia organom Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu i nie służy rozwojowi jej uczniów.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działalność edukacyjna szkoły (dydaktyczna, wychowawcza, rewalidacyjna) opiera się na indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (IPET) ustalonych dla każdego ucznia, na podstawie wielospecjalistycznej oceny jego funkcjonowania i zawierających realne, szczegółowe cele, zadania oraz treści mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze we wszystkich typach szkół realizowane są przez 5 dni w tygodniu. Lekcja trwa 45 min. Przerwy między lekcjami trwają 5, 10 minut i dwie po 15 minut (w ich trakcie jest I śniadanie i obiad).
3. Podczas przerw lekcyjnych uczniowie pozostaje pod opieką nauczyciela, natomiast podczas przerw na posiłki dyżur pełnią wyznaczeni w grafiku nauczyciele.
4. Liczba uczniów we wszystkich typach szkół przy ośrodku w oddziale wynosi od 6 do 8, a w przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry – początek i koniec semestru określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego. Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna odbywa się w terminie 14 dni przed zakończeniem semestrów.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole przysposabiającej do pracy realizowane są przez 5 dni w tygodniu.
7. Podstawową formą pracy z uczniami szkoły przysposabiającej do pracy są zajęcia:
 - a. dydaktyczno-wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym, których czas trwania wynosi 45 minut,
 - b. zajęcia przysposobienia do pracy mają charakter warsztatowy, mogą odbywać się z pominięciem systemu klasowo-lekcyjnego.
8. W szkole tworzy się grupy uczniów do realizacji zadań w zakresie rewalidacji indywidualnej. Liczba uczniów w grupie wynosi od 1 do 4. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są na wszystkich etapach kształcenia. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacji indywidualnej dla danego etapu edukacyjnego określa ramowy plan nauczania. Cel zajęć to usprawnianie najmniej

zaburzonych funkcji psychofizycznych, kompensowanie i korygowanie odchyłeń oraz – w miarę możliwości – eliminowanie przyczyn lub przejawów zaburzeń uniemożliwiających prawidłowy rozwój i uczenie się dziecka. Na zajęcia rewalidacyjne uczęszczają wszyscy uczniowie szkół Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu.

9. Zajęcia dodatkowe w szkole organizowane są według ramowego planu nauczania i mogą obejmować:
 - a. zajęcia sportowe,
 - b. zajęcia kształtujące kreatywność.
10. Praca dydaktyczno-wychowawcza realizowana jest w oparciu o obowiązujące ramowe plany nauczania.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana planu nauczania w ciągu trwania roku szkolnego (np. epidemii lub innych masowych zachorowań).
12. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkół:
 - a. w czasie lekcji i podczas przerw nauczyciel prowadzący lekcje,
 - b. w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą nauczyciel i ustalony opiekun,
 - c. nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji inny nauczyciel, wyznaczony przez Dyrektora.

CELE I ZADANIA SZKÓŁ

1. Szkoła Podstawowa, Gimnazjum oraz Szkoła Przysposabiająca do Pracy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczy i Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i ich środowisk, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - a. wyposażenie uczniów w ramach posiadanych przez nich realnych możliwości w takie umiejętności i wiadomości, aby mogli porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie,
 - b. zdobycie maksymalnej niezależności życiowej w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
 - c. osiągnięcie zaradności w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz poczucie sprawności,
 - d. możliwość uczestniczenia w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znajomość i możliwość przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowanie prawa do swojej inności, szczególną opiekę w zakresie stwarzania warunków bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia i ochrony zdrowia,
 - e. możliwość korzystania z pomocy pedagogicznej i medycznej.
2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - a. nauczanie całościowe, zintegrowane, oparte na wielozmysłowym poznawaniu otaczającego świata w całym procesie edukacji, na wszystkich zajęciach dydaktycznych i wychowawczych,
 - b. organizację zajęć rewalidacji indywidualnej, tj. zajęć gimnastycznych w zakresie korekcji wad postawy, zajęć logopedycznych w zakresie korekcji wad wymowy, zajęć rewalidacyjnych,
 - c. prowadzenie lekcji religii w szkole,
 - d. pracę pedagogów wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, współpracą z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Centrum Pomocy Rodzinie, Sądem Rodzinnym i Policją,
 - e. organizację zajęć sportowych i kształujących kreatywność,
 - f. realizację Programu Wychowawczego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, wychowawców, rodziców i uczniów,
 - g. realizowanie Programu Profilaktyki Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu, którego celem jest ukształtowanie ucznia prospołecznego, wyposażonego w określone umiejętności.

CYKL KSZTAŁCENIA I SPOSOBY PROMOWANIA

1. Cykl kształcenia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym TPD w Myśliborzu realizowany jest:
 - a. w Szkole Podstawowej Specjalnej, obejmującej dwa etapy edukacyjne:
 - ⇒ I etap edukacyjny – klasy I – III,
 - ⇒ II etap edukacyjny – klasy IV – VI.
 - b. w Gimnazjum Specjalnym – klasy I – III,
 - c. w Szkole Przysposabiającej do Pracy na podbudowie Gimnazjum Specjalnego – klasy I – III.
2. Dla uczniów, którzy nie byli objęci wychowaniem przedszkolnym istnieje możliwość uczęszczania do zerowego etapu edukacyjnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
4. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne są ocenami opisowymi. Ocena z zachowania jest oceną opisową.
5. Klasyfikowanie końcowe w klasach I – III Szkoły Podstawowej Specjalnej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania w formie oceny opisowej.
6. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej Specjalnej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania w formie oceny opisowej.
7. Przy promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej uwzględnia się specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Na każdym etapie edukacyjnym, w ostatnim roku nauczania, można przedłużyć okres nauki co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin edukacyjnych.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia klasy programowo najwyższej postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczniowie uczęszczający do klas I – V Szkoły Podstawowej Specjalnej otrzymują świadectwa szkolne promocyjne.

11. Uczniowie kończący klasę VI Szkoły Podstawowej Specjalnej otrzymują świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
12. Uczniowie Gimnazjum Specjalnego otrzymują świadectwa promocyjne,
13. Uczniowie kończący Gimnazjum Specjalne otrzymują świadectwo ukończenia gimnazjum.
14. Uczniowie Szkoły Przysposabiającej do Pracy mają możliwość uzyskania świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.
15. Szkolny system oceniania wiadomości i umiejętności;
 - a. zasady oceniania:
 - ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia przyporządkowane poszczególnym przedmiotom nauczania,
 - uwzględnione są różnice rozwojowe, rytmu pracy poszczególnych uczniów zgodnie z zasadami, że uczeń z trudnościami w realizacji programu ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym rytmie, uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego własnej inicjatywy lub pod kierunkiem nauczyciela; oceniamy wiadomości, postępy, umiejętności, wkład pracy ucznia, a nie jego braki.
16. Ocena z zachowania jest oceną opisową i uwzględnia:
 - a. relację ucznia z rówieśnikami,
 - b. relację ucznia z dorosłymi,
 - c. zainteresowanie ucznia i jego ulubione zajęcia,
 - d. samodzielność,
 - e. koncentrację uwagi i tempo pracy,
 - f. przestrzeganie praw i obowiązków,
 - g. występowanie niepożądanych form zachowania,
 - h. dodatkowe uczestniczenie w różnych formach pracy pozaszkolnej (np. reprezentowanie szkoły na zewnątrz).
17. Uczniowie informowani są o swoich postępach na bieżąco. Ocena bieżąca tzw. cząstkowa przyjmuje formy zachęty, pochwały. Nauczyciel może nagradzać słowem, umówionym gestem czy uśmiechem.
18. Informowanie rodziców (opiekunów) o postępach dzieci:
 - a. wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (opiekunów) o zasadach systemu oceniania postępów oraz zachowania,
 - b. rodzice (opiekunowie) informowani są na bieżąco o postępach dzieci w formie rozmów indywidualnych,
 - c. w zależności od potrzeb organizowane są spotkania rodziców (opiekunów) z nauczycielem,
 - d. po upływie pierwszego semestru i na zakończenie roku szkolnego nauczyciel sporządza ocenę opisową ucznia. Ocenę tę przekazuje rodzicom (opiekunom) ucznia,

- e. rodzice (opiekunowie) mają prawo do wglądu w wytwory swoich dzieci na terenie szkoły.

§ 4

WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA

1. Wczesne wspomaganie rozwoju to kompleksowa, wielospecjalistyczna i ciągła pomoc dzieciom z różnymi niepełnosprawnościami w wieku od 0 do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej w celu stymulowania ich rozwoju.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
4. W przypadku dzieci, które ukończyły 3. rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3. roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
6. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

RELIGIA

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - a. życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - b. uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - c. nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne,
 - d. nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku religii rzymskokatolickiej przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
 - e. nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania,
 - f. nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
 - g. nauka religii odbywa się zgodnie z ramowymi planami nauczania,
 - h. ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym,
 - i. ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy,
 - j. ocena z religii jest oceną wyrażoną cyfrą,
 - k. nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem sprawuje dyrektor, pracownicy nadzoru pedagogicznego Kuratorium Oświaty, a także Wydział Wychowania Kurii Biskupiej w Szczecinie w przypadku religii rzymskokatolickiej lub właściwy w tych sprawach organ innego wyznania.

§ 6

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Świetlica szkolna:
 - a. zapewnia opiekę uczniom, którzy muszą przebywać w szkole przed lub po zajęciach szkolnych w związku z dojazdami i dowozami, a nie korzystają z grup wychowawczych,
 - b. jest pozalekcyjną formą opiekuńczo-wychowawczą działalności szkoły,
 - c. składa się z grup wychowawczych liczących nie więcej niż 8 uczniów,
 - d. godziny pracy nauczycieli świetlicy określa dyrektor,
 - e. funkcjonuje w wydzielonych pomieszczeniach.
2. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - a. zapewnienie uczniom opieki i wychowania stosownie do potrzeb i możliwości,
 - b. rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności swoich wychowanków,
 - c. planowanie i dokumentowanie odbytych zajęć,
 - d. uczestniczenie w życiu szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem i specjalistami rewalidacji indywidualnej,
 - e. szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela świetlicy określa Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu w oparciu o odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRACY GRUP WYCHOWAWCZYCH

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pracą grup wychowawczych kieruje dyrektor.
2. Grupy wychowawcze stanowi integralną część Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu.
3. Grupy wychowawcze funkcjonują przez cały rok szkolny, 5 dni w tygodniu, zapewniając wychowankom całkowitą opiekę i warunki do rozwoju psychicznego, fizycznego i emocjonalnego.
4. Ośrodek zapewnia opiekę szczególnie w zakresie stwarzania warunków bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia uczniom wszystkich typów szkół funkcjonujących w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym TPD w Myśliborzu.
5. Wychowankami grup wychowawczych są uczniowie, którzy nie mają możliwości realizowania obowiązku szkolnego w miejscu zamieszkania lub warunki domowe nie sprzyjają ich prawidłowemu rozwojowi w środowisku rodzinnym lub zostali skierowani na podstawie postanowienia sądowego.
6. Do grup wychowawczych w szczególnych przypadkach mogą być przyjmowani wychowankowie mieszkający na terenie Myśliborza, mający trudną sytuację rodzinną.
7. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach łączenie grup wychowawczych, np.: w wyniku nagłego wypadku (choroby) dziecka, wymagającego opuszczenia grupy przez wychowawcę, choroby wychowawcy – do czasu zorganizowania zastępstw, w dniach wolnych od nauki.
8. Wychowawcy grup wychowawczych utrzymują ścisły kontakt z rodzicami (opiekunami) wychowanków i nauczycielami szkoły w celu zorganizowania jednolitych oddziaływań rewalidacyjnych,
9. Wychowankowie mogą wyjeżdżać na okres weekendu, ferii i dni wolnych od nauki do domu rodzinnego pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych, a także osób pełnoletnich, upoważnionych do tego przez rodziców na piśmie.

10. Dopuszcza się możliwość samodzielnych wyjazdów wychowanków do domu na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców pod warunkiem, że ukończyli oni 18 rok życia.
11. Liczba wychowanków w grupie wynosi 6–8, przy występowaniu niepełnosprawności sprzężonej liczbę zmniejsza się o 1 osobę.
12. Wychowanek grupy wychowawczej ma zapewnioną opiekę całodobową, wyżywienie, możliwość korzystania z gabinetów, świetlic i sypialni, placu rekreacyjno-sportowego, stołówki.
13. Wychowankowie realizują zadania wychowawcze w grupach: przy doborze dzieci do grup wychowawczych bierze się pod uwagę ich wiek, w każdej grupie pracuje 1 wychowawca i pomoc wychowawcy.
14. W ośrodku obowiązuje ramowy rozkład dnia uwzględniający higieniczny i zdrowy tryb życia.
15. Opiekę nocną sprawują wychowawcy ośrodka w godzinach od 21.00 do 8.00.

§2

ZADANIA WYCHOWAWCZE OŚRODKA

1. Zapewnienie bezpieczeństwa osobistego, a także ochrony zdrowia i fizycznego wychowanków.
2. Tworzenie warunków psychospołecznych niezbędnych do wszechstronnego rozwoju wychowanków.
3. Zapewnienie niezbędnych warunków biopsychicznych i materialnych sprzyjających prawidłowemu rozwojowi wychowanków.
4. Wdrażanie wychowanków do życia społecznego.
5. Tworzenie warunków do rozwoju indywidualnych zainteresowań wychowanków, rozwijanie oraz wzbogacanie zakresu tych zainteresowań.
6. Zapewnienie prawidłowej organizacji wszelkim działaniom i zajęciom prowadzonym w grupie i poza nią.
7. Przygotowanie wychowanków do uczestnictwa w kulturze i do właściwego gospodarowania czasem wolnym.
8. Wspomaganie i rozwijanie wszelkiej aktywności twórczej wychowanków.
9. Wdrażanie wychowanków do usamodzielnienia.
10. Włączanie rodziców do działalności wychowawczo-rewalidacyjnej na rzecz ich dziecka.

§ 3

ODPŁATNOŚĆ ZA POBYT WYCHOWANKA

1. Zakwaterowanie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym TPD w Myśliborzu jest nieodpłatne.
2. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustala dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci i młodzieży wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, w kwocie równej wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
4. Odpłatność ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu nieobecności w grupach wychowawczych.

§4

POSTĘPOWANIE W GRUPACH WYCHOWAWCZYCH W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ

1. Natychmiastowe odizolowanie wychowanków podejrzanych o choroby w pomieszczeniach do tego wyznaczonych, posiadających węzeł sanitarny, stanowiących ścisłą izolatkę.
2. Wprowadzenie reżimu sanitarnego.
3. Natychmiastowe powiadomienie o zagrożeniu chorobą zakaźną odpowiednich służb medycznych i Sanepidu.
4. Bezwzględne przestrzeganie zaleceń w/w instytucji.
5. Natychmiastowe zebranie i przeszkolenie kadry pod kątem zagrożenia i sposobu postępowania w przypadku epidemii.
6. Powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) o chorobie oraz polecenie zabrania dziecka do domu.

ROZDZIAŁ VII

KADRA

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym TPD w Myśliborzu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w punkcie 1, zatrudnia i zwalnia Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu kierując się:
 - a. odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
 - b. realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi,
 - c. bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną.
3. Pracą Szkół kieruje Dyrektor, sporządza zakres czynności dla pracowników jemu podległych.

§ 2

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel osobiście odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów podczas lekcji, przerwy między lekcyjnej, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych, uroczystości imprez i zabaw oraz przeciwdziałania przemocy, agresji wśród uczniów i wychowanków.
3. Nauczyciel ma prawo wyboru szczególnych metod, form pracy i środków dydaktycznych, kierując się ich skutecznością. Obowiązuje go stosowanie metod ortodydaktyki na każdym etapie pracy z uczniem.
4. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
5. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli należy:
 - a. prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia,

- b. kształcenie i wychowanie dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci, w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidacja,
 - c. dbałość o życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów,
 - d. wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - e. sprawiedliwe i obiektywne ocenianie i traktowanie uczniów,
 - f. udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
 - g. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciel ma obowiązek społeczny przeciwdziałania, a przede wszystkim zawiadomienia rodziców, opiekunów nieletniego, sądu rodzinnego, policji lub innego właściwego organu, kiedy stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, a w szczególności naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematycznego uchylania się od obowiązku szkolnego, używania alkoholu lub innego środka w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawiania nierzędu, włóczęgostwa, udział w grupach przestępczych.
7. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekraczać 40 godzin na tydzień:
- a. w ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami i wychowankami,
 - b. inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
8. Nauczyciel podejmujący pracę w szkole ma obowiązek zapoznania się i podpisania szczegółowego zakresu obowiązków zawartego w SOSW TPD w Myśliborzu.

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY KLASY

1. Dyrektor powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami i przynajmniej rocznym stażem pracy w placówce.
2. Wychowawca klasy jest rzecznikiem praw dziecka zagwarantowanych w Deklaracji Praw Dziecka, Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu, Regulaminie Szkół, Kodeksie Ucznia.
3. Konieczne jest aby nauczyciel-wychowawca uczył w swojej klasie przynajmniej jednego przedmiotu.
4. Dla zapewnienia ciągłości procesu wychowawczego i jego skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.
5. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. poznanie każdego ucznia, jego indywidualnych możliwości, potrzeb, zdolności i zainteresowań,
 - b. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - d. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
6. Wychowawca klasy w celu realizacji powyższych zadań podejmuje następujące działania:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - b. planuje i organizuje w klasie:
 - ⇒ różne formy życia zespołowego (imprezy, uroczystości klasowe, wycieczki itd.) rozwijające każdego ucznia i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych wynikające z Programu Wychowawczego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu,
 - c. zapoznaje uczniów z prawodawstwem klasowym i szkolnym (Kodeks Ucznia, regulamin kar i nagród),
 - d. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie i wychowawcami grup wychowawczych uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów, kontrolując frekwencję i postępy uczniów w nauce,
 - e. współpracuje z pedagogiem, specjalistami prowadzącymi zajęcia rewalidacyjne, pielęgniarką w celu prawidłowego rozpoznawania potrzeb

- i trudności dydaktyczno-wychowawczych oraz stworzenia indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
7. współpracuje z rodzicami uczniów w celu:
 - a. poznania środowiska rodzinnego każdego dziecka (wywiad środowiskowy min. raz w roku),
 - b. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - c. włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły, we wspólne tworzenie programów dydaktyczno-terapeutycznych dla ich dzieci,
 - d. udzielania rodzicom pomocy w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.
 8. Wychowawca klasy prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy, tj. dziennik zajęć, arkusz ocen, świadectwa szkolne, oceny opisowe z postępów w nauce, opisowe oceny z zachowania.

§ 4

PSYCHOLOG

1. Obowiązki psychologa:
 - a. prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych w celu:
 - ⇒ ustalenia przyczyn i źródeł występujących u wychowanków zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych, niepowodzeń szkolnych, trudności wychowawczych, określenia kierunku i programu oddziaływań kompensacyjnych, wyrównawczych i resocjalizacyjnych, wyboru form adaptacji społecznej,
 - ⇒ opracowania prognozy rozwojowej,
 - b. konsultowanie i ukierunkowywanie prowadzonych w placówce obserwacji pedagogicznych wychowanków, doskonalenie pracowników w zakresie prowadzenia pracy poznawczej,
 - c. współdziałanie w programowaniu pracy zespołów korekcyjnych i psychoterapeutycznych, a także korekcji i psychoterapii indywidualnej,
 - d. sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w placówce oraz prowadzenia zespołowych lub indywidualnych zajęć psychoterapeutycznych, minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeniom zachowania oraz inicjowania różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - e. wspieranie wychowawców klas oraz grup wychowawczych w działaniach wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego i Profilaktycznego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego ,
2. Wymiar czasu pracy psychologa określają odrębne przepisy,

3. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa określa Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w oparciu o odrębne przepisy.

§ 5

PEDAGOG

1. Obowiązki pedagoga:
 - a. podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji rodzinnej wychowanków,
 - b. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - c. współpraca z rodzicami wychowanków, instytucjami i organizacjami społecznymi w sprawach wychowanków placówki,
 - d. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - e. pomoc rodzicom (opiekunom prawnym) i wychowankom w załatwianiu spraw związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem, wyposażeniem, uzyskaniem odpowiednich dokumentów,
 - f. prowadzenie spotkań w celu rozwiązywania trudnych wychowawczo problemów, w których pełni rolę koordynatora podejmowanych działań,
 - g. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli i wychowawców, wynikających z Programu Wychowawczego i Profilaktycznego placówki,
 - h. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Wymiar czasu pracy pedagoga regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga określa Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu w oparciu o odrębne przepisy.

PRACOWNICY GRUP WYCHOWAWCZYCH

1. W grupach wychowawczych zatrudnia się wychowawców grup wychowawczych oraz pracowników obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w punkcie 1, zatrudnia i zwalnia Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu.
3. Dyrektor kieruje pracą grup wychowawczych, nadzoruje pracę pracowników mu podległych.
4. Obowiązki Dyrektora w zakresie pracy grup wychowawczych:
 - a. W zakresie pracy pedagogicznej:
 - ⇒ zapewnia bezpieczne, estetyczne warunki do pełnej realizacji rewalidacji wychowanków w ramach pracy grup wychowawczych,
 - ⇒ ukierunkowuje wysiłki wychowanków i wychowawców na systematyczne podnoszenie jakości pracy,
 - ⇒ planuje i organizuje pracę w grupach wychowawczych i określa główne kierunki pracy,
 - ⇒ zatwierdza plany wychowawcze grup,
 - ⇒ hospituje zajęcia,
 - ⇒ inicjuje samokształcenie i doskonalenie kadry pedagogicznej,
 - ⇒ organizuje i prowadzi zebrania wychowawców,
 - ⇒ czuwa nad właściwą współpracą z nauczycielami, pracownikami obsługi, rodzicami, służbą zdrowia,
 - ⇒ prowadzi ewidencję zastępstw, zwolnień lekarskich i zatwierdza godziny ponadwymiarowe w grupach wychowawczych,
 - b. W zakresie organizacji życia w grupach wychowawczych:
 - ⇒ ustala tygodniowy plan zajęć w grupach wychowawczych,
 - ⇒ czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez podległych pracowników,
 - ⇒ wnioskuje o premie i nagrody,
 - ⇒ organizuje zastępstwa za nieobecnych wychowawców i innych pracowników podległych,
 - ⇒ ustala cotygodniowe jadłospisy;
 - c. W zakresie opieki lekarskiej:
 - ⇒ troszczy się wspólnie z wychowawcami i pielęgniarką szkolną o zdrowie wychowanków,
 - ⇒ zabezpiecza odpowiednie warunki do leczenia i opieki dzieci chorych,

- ⇒ wymaga od pracowników przestrzegania przepisów bhp oraz zapobiegania chorobom zakaźnym,
 - ⇒ troszczy się o dobór sprzętu w grupach wychowawczych stosownie do wzrostu wychowanków,
 - ⇒ czuwa nad zapewnieniem warunków do utrzymania właściwej higieny osobistej wychowanków,
 - ⇒ zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie urządzeń sanitarnych i higienicznych,
- d. W zakresie działalności administracyjno-gospodarczej i finansowej:
- ⇒ czuwa nad właściwym zagospodarowaniem pomieszczeń grup wychowawczych, utrzymaniem w odpowiednim stanie technicznym i czystości,
 - ⇒ odpowiada materialnie za cały majątek grup wychowawczych,
 - ⇒ podpisuje zapotrzebowanie na zakup i wydawanie z magazynu wszystkich towarów w/g ustalonej normy zużycia,
 - ⇒ bierze udział w opracowywaniu budżetu placówki,
 - ⇒ planuje i zleca dokonanie zakupów po uzgodnieniu z głównym księgowym wyposażenia grup wychowawczych,
 - ⇒ nadzoruje prowadzenie dokumentacji grupowych,
 - ⇒ przyjmuje i zwalnia wychowanków na okres ferii, przerw szkolnych.

§ 7

WYCHOWAWCY GRUP WYCHOWAWCZYCH OŚRODKA

1. Każdy wychowawca grupy pracuje w oparciu o:
 - a. podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - b. Program Wychowawczy,
 - c. Program Profilaktyczny.
2. Wychowawca grupy planuje, organizuje i prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną w powierzonej mu grupie wychowawczej.
3. Jest odpowiedzialny za jakość pracy oraz za powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Do podstawowych zadań i obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej należy:
 - a. dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć w grupie, podczas wykonywania czynności higienicznych w łazienkach, wycieczek, uroczystości, imprez i zabaw oraz przeciwdziałania przemocy, agresji wśród wychowanków,

- b. wszechstronne poznanie każdego wychowanka, jego sytuacji społeczno-prawnej i rodzinnej, potrzeb, możliwości psychofizycznych i stanu zdrowia,
- c. wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
- d. prowadzenie systematycznych obserwacji życia i rozwoju wychowanków przebywających w grupie i dokumentowanie tych spostrzeżeń zgodnie z ustaleniami,
- e. przebywanie wspólnie z powierzonymi opiece wychowankami przez cały czas pełnienia dyżuru,
- f. interesowanie się stanem zdrowia wychowanków, w tym celu systematyczne kontaktowanie się z pielęgniarką szkolną i przestrzeganie zaleceń lekarzy,
- g. kształtowanie u wychowanków pożądanых wzorców kultury osobistej, wyglądu zewnętrznego, estetyki, współodpowiedzialności za ład, czystość pomieszczeń grupy wychowawczej oraz całego ośrodka,
- h. czuwanie nad kształtowaniem właściwych stosunków między wychowankami w grupie,
- i. wychowawca grupy wychowawczej ma obowiązek społeczny przeciwdziałać, a przede wszystkim obowiązek zawiadomienia rodziców opiekunów nieletniego, sądu rodzinnego, policji lub innego właściwego organu, kiedy stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, a w szczególności naruszenia zasad współżycia społecznego, popełniania czynu zabronionego, systematycznego uchylania się od obowiązku szkolnego, używania alkoholu lub innego środka w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawiania nierzędu, włóczęgostwa, udziału w grupach przestępczych,
- j. pilnowanie ścisłego przestrzegania przez wychowanków porządku dnia oraz Regulaminu ośrodka,
- k. prowadzenie zajęć programowych (czytelniczych, plastycznych, muzycznych, rekreacyjno-sportowych) zgodnie z tygodniowym rozkładem pracy w grupie wychowawczej,
- l. pomaganie wychowankom w rozwijaniu społecznej aktywności na terenie grupy, ośrodka oraz najbliższego środowiska,
- m. organizowanie dla wychowanków swojej grupy różnorodnych form pracy pozalekcyjnej oraz uczenie ich właściwego wykorzystania wolnego czasu,
- n. kształtowanie u wychowanków właściwego stosunku do nauki, analizowanie ze wszystkimi wychowawcami pracującymi w grupie, nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia rewalidacyjne, pedagogiem przyczyn niepowodzeń w nauce i podejmowanie wspólnie z nimi środków zaradczych,
- o. czuwanie nad kulturalnym zachowaniem się podopiecznych na terenie ośrodka i poza nim,

- p. utrzymywanie kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków,
 - q. prowadzenie obowiązującej dokumentacji, tj. dziennika zajęć
 - r. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie oraz udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - s. aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
 - t. poszanowanie godności osobistej wychowanka,
 - u. bezstronne, sprawiedliwe i obiektywne traktowanie wychowanków z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości,
 - v. realizowanie współpracy z przedstawicielami odpowiednich urzędów administracji państwowej, organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi i wychowawczymi w środowisku.
5. Wychowawca grupy zobowiązany jest wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu w ramach obowiązków służbowych, czynności dodatkowych lub wynikających z podziału obowiązków między wychowawcami grupy.
6. Wychowawca grupy podejmujący pracę w Ośrodku ma obowiązek zapoznania się i podpisania szczegółowego zakresu obowiązków obowiązujących w SOSW TPD w Myśliborzu.

PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI I OBSŁUGI

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym TPD w Myśliborzu zatrudnia się w razie potrzeb:
 - a. pracowników administracji (główny księgowy, samodzielny referent, księgowy, intendent-magazynier),
 - b. pracowników obsługi (kucharka, pomoc kuchenna, woźny, pomoce nauczyciela, konserwator, sprzątaczkę).
2. Pracownicy obsługi realizują zadania w oparciu o zakres obowiązków ustalony przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu.
3. Do obowiązków poszczególnych pracowników szkoły należy:
 - ⇒ Główny księgowy: nadzór nad pionem finansowym, prowadzenie rachunkowości, gospodarki finansowej ośrodka oraz sprawozdawczość,
 - ⇒ Księgowy: prowadzenie rachunkowości, gospodarki finansowej ośrodka oraz sprawozdawczość,
 - ⇒ Referent do spraw sekretariatu: prowadzenie dokumentacji pracy i funkcjonowania placówki, prowadzenie druków ścisłego zarachowania; pełnienie funkcji kasjera ośrodka,
 - ⇒ Intendent: prowadzenie zaopatrzenia ośrodka w sprzęt, pomoce naukowe i materiały niezbędne do funkcjonowania ośrodka; dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej; prowadzenie magazynu żywnościowego, chemiczno-gospodarczego i sprzętu szkolnego, prowadzenie kartotek artykułów żywnościowych, sporządzanie raportów żywnościowych, układanie jadłospisu,
 - ⇒ Kucharka: gotowanie posiłków dla wychowanków i pracowników ośrodka; przygotowywanie próbek wydawanych potraw, układanie jadłospisu,
 - ⇒ Pomoc kuchenna: odpowiedzialność za czystość kuchni i obieralni warzyw, za prawidłowy proces mycia, wyparzania i przechowywania naczyń kuchennych; wykonywanie poleceń kucharki związanych z przygotowywaniem posiłków,
 - ⇒ Sprzątaczkę: sprząkanie wyznaczonych pomieszczeń przed i po zakończonych zajęciach lekcyjnych; dbałość o ład i porządek na terenie całego budynku i otoczenia; utrzymanie w czystości urządzeń sanitarno-higienicznych,
 - ⇒ Woźny: dozór miejsc nauki, dozór ośrodka, dbałość o czystość i porządek, zachowanie zasad bezpieczeństwa, wydawanie posiłków,

- ⇒ Konserwator: wykonywanie wszelkich napraw sprzętu szkolnego; wykonywanie drobnych remontów pomieszczeń szkolnych,
 - ⇒ Pomoc nauczyciela: spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania, uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry, zabawy, wycieczki),
4. Poszczególni pracownicy administracji i obsługi otrzymują od dyrektora ośrodka szczegółowy zakres czynności i obowiązków.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA I WYCHOWANKA

I. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:

- a. miłości, opieki i zachowania własnej tożsamości,
- b. prywatności,
- c. zaspokajania specyficznych potrzeb edukacyjnych,
- d. wszechstronnego rozwoju fizycznego, psychicznego, społecznego na miarę swoich możliwości,
- e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f. racjonalnego wypoczynku,
- g. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- h. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowanie jego godności,
- i. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych,
- j. uzyskiwania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, rodziców,
- k. składania skargi do Dyrektora lub pedagoga szkolnego, w przypadku naruszenia jego praw – każda forma złożonej skargi będzie rozpatrzona w ciągu 7 dni,
- l. korzystania z opieki zdrowotnej,
- m. korzystania z wyżywienia.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a. przestrzegać zasad kultury współżycia,
- b. przeciwstawiać się przejawom brutalności,
- c. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
- d. dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
- e. przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych (klas, pracowni komputerowej, stołówki, łazienki, sypialni i korytarza szkolnego),
- f. szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń,
- g. przebywać na terenie szkolnym (szkoła i boisko) podczas przerw,
- h. pilnie się uczyć,
- i. być grzecznym,
- j. pomagać młodszym i mniej sprawnym,
- k. chętnie pracować,
- l. szanować przyrodę,

- m. dbać o higienę,
- n. usprawiedliwiać nieobecności.

II. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY

1. Uczniowie, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu i pracy społecznej oraz ci, którzy reprezentują szkołę na zewnątrz, mogą być:
 - a. wyróżnieni pochwałą przez nauczyciela,
 - b. wyróżnieni pochwałą wobec społeczności uczniowskiej przez Dyrektora,
 - c. wyróżnieni listem pochwalnym do rodziców,
 - d. wyróżnieni dyplomem uznania,
 - e. wyróżnieni nagrodami rzeczowymi.
2. Zachowanie przynoszące wstyd i uszczerbek dla dobrego imienia ucznia i całej szkoły, a w szczególności:
 - a. niechęć do nauki i pracy,
 - b. chuligaństwo na terenie szkoły i poza szkołą
 - c. niszczenie mienia szkoły,
 - d. zachowanie społecznie nieakceptowane, mogą być karane:
 - upomnieniem wychowawcy klasy,
 - upomnieniem lub naganą Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu,
 - zawieszeniem w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - skreśleniem z listy uczniów (dotyczy uczniów szkoły przysposabiającej do pracy oraz uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum, którzy nie podlegają już obowiązkowi szkolnemu).
3. Uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów za:
 - a. posiadanie środków odurzających i alkoholu na terenie placówki,
 - b. spożywanie i namawianie do spożywania narkotyków na terenie placówki,
 - c. picie alkoholu na terenie placówki, na wycieczce, biwaku, zabawie szkolnej lub przebywanie na terenie placówki w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków i innych środków odurzających,
 - d. kradzież z włamaniem się do pomieszczeń ośrodka,
 - e. grabież mienia lub jego niszczenie,
 - f. pobicie i wszczynanie awantur na terenie placówki oraz wulgarne i agresywne zachowanie się wobec kolegów, pracowników szkoły i ośrodka,
 - g. używanie lub przynoszenie na teren placówki broni, środków pirotechnicznych lub innych powszechnie uznawanych za niebezpieczne, stwarzające sytuacje zagrażające zdrowiu uczniów i pracowników szkoły lub grup wychowawczych,

- h. lekceważący stosunek do nauki, obowiązków i uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i internackich, a w szczególności za trzymiesięczną nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach lekcyjnych,
- 4. Decyzje administracyjne o skreśleniu ucznia Szkoły podejmuje Dyrektor w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej, po osiągnięciu przez ucznia 18 roku życia.
- 5. Od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy opiekun ucznia ma prawo do odwołania się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania tej decyzji, do czasu rozpatrzenia odwołania uczeń ma prawo uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA OŚRODKA

1. Każdy wychowanek ma prawo do:
 - a. nauki,
 - b. zabawy,
 - c. wypoczynku,
 - d. rozwijania swoich zainteresowań,
 - e. korzystania z wyżywienia,
 - f. korzystania z opieki medycznej,
 - g. pełnego korzystania z bazy lokalowej, materialnej i naukowej grup wychowawczych,
 - h. zgłaszanie uwag, życzeń, potrzeb, i wyrażania swoich opinii, poglądów,
 - i. współdecydowania o tym, co dzieje się w grupie.
2. Każdy wychowanek ma obowiązek :
 - a. uczestniczyć w zajęciach programowych,
 - b. współdziałać i współpracować z wychowawcą i innymi wychowankami,
 - c. rzetelnie wywiązywać się z przydzielonych mu zadań i obowiązków,
 - d. być koleżeński, otaczać opieką młodszych i słabszych,
 - e. szanować mienie grupy i całego ośrodka,
 - f. w każdej sytuacji przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - g. dbać o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny i zdrowie,
 - h. wypełniać polecenia wychowawców, i chronić przyrodę.
3. Nagrody.
 - a. pochwała:
 - ⇒ udzielona przez wychowawcę grupy wychowawczej,
 - ⇒ udzielona wobec całej grupy,
 - ⇒ udzielona przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu.

- b. nagrody rzeczowe (słodyczne, upominki, dyplomy, medale i in.) wręczone przez:
 - ⇒ wychowawcę,
 - ⇒ Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu,
- c. list pochwalny do rodziców,
- d. umieszczenie pochwały, wyróżnienia wychowanka na gazetce w Ośrodku,
- e. uczestnictwo w atrakcyjnych wyjściach, wycieczkach, zabawach, festynach.

ROZDZIAŁ IX

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Rodzice, nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia uczniów i wychowanka.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a. znajomości Programu Wychowawczego i Programu profilaktyki Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu,
 - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c. zapoznania się z Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET) dla swojego dziecka oraz wnoszeniem do niego swoich uwag i sugestii,
 - d. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i w zachowaniu,
 - e. uzyskania informacji i porad w sprawie wychowania,
 - f. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu,
 - g. spotkań z nauczycielami i wychowawcami w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Obowiązkiem rodziców jest:
 - a. dbanie o systematyczne uczęszczanie ich dziecka na zajęcia,
 - b. wyposażanie swojego dziecka w odpowiednią odzież i obuwie,
 - c. zapewnienie uczniowi odzieży ochronnej,
 - d. wykazywanie zainteresowania postępami ucznia, uczestniczenie w spotkaniach klasowych i szkolnych,
 - e. systematyczne zaopatrywanie w przybory szkolne, środki higieniczne i środki czystości,
 - f. zabieranie wychowanków do domu na dni wolne od nauki,
 - g. doprowadzenie i odbieranie ucznia według ustalonego planu i zasad.

ROZDZIAŁ X

DOKUMENTACJA OŚRODKA

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy TPD w Myśliborzu prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - a. przebiegu nauczania,
 - b. pobytu wychowanków w placówce,
 - c. spraw kadrowych pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu,
 - d. gospodarki materiałowo-księgowej.
2. Dokumentacja dotycząca przebiegu nauczania:
 - a. księga uczniów/wychowanków,
 - b. dzienniki lekcyjne,
 - c. arkusze ocen,
 - d. dzienniki zajęć specjalistycznych.
3. Dziennik zajęć lekcyjnych zakłada wychowawca klasy, opatrując kartę tytułową dziennika:
 - a. podłużną pieczęcią Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu
 - b. wpisując województwo,
 - c. nazwę Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu,
 - d. adres,
 - e. oznaczenie klasy,
 - f. rok szkolny,
 - g. imię i nazwisko wychowawcy klasy,
 - h. kartę tytułową podpisuje Dyrektor.
4. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klas dokonują wpisów do dziennika lekcyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dzienniki zajęć specjalistycznych prowadzone są według określonego w przepisach sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
6. Z dokumentacji dotyczącej pobytu wychowanków Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy TPD w Myśliborzu prowadzi:
 - a. księgę ewidencji wychowanków,
 - b. dzienniki zajęć wychowawczych,
 - c. dokumentację osobistą wychowanków, w tym charakterystykę pedagogiczną.
7. Dokumentację nauczania i pobytu w placówce stanowią także uchwały rad pedagogicznych.
8. Księgę uczniów/wychowanków prowadzi się chronologicznie według daty przyjęcia do placówki.

9. Do księgi uczniów/wychowanków wpisuje się:
 - a. imiona i nazwisko wychowanka,
 - b. datę i miejsce urodzenia,
 - c. imiona i nazwiska rodziców, miejsce ich zamieszkania, a jeżeli nie żyją, to datę śmierci,
 - d. imiona i nazwiska opiekunów prawnych, adres dotychczasowego pobytu stałego,
 - e. datę przyjęcia do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z ewidencji,
 - f. nazwę i adres placówki, do której został przeniesiony.
10. Dla każdej grupy wychowawczej ośrodek prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
11. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy opatrując kartę tytułową dziennika:
 - a. podłużną pieczęcią Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu,
 - b. wpisując województwo,
 - c. nazwę placówki,
 - d. adres,
 - e. oznaczenie grupy,
 - f. rok szkolny,
 - g. imię i nazwisko wychowawcy grupy,
 - h. kartę tytułową podpisuje Dyrektor.
12. W dziennikach zajęć wychowawczych wychowawcy dokonują wpisów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Dokumentacja osobista wychowanka, stosownie do zakresu opieki i funkcji Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu obejmuje:
 - a. skierowanie,
 - b. wyciąg aktu urodzenia,
 - c. orzeczenie sądu, jeśli takie jest,
 - d. dokumenty meldunkowe,
 - e. korespondencje w sprawach wychowanka,
 - f. dokumenty szkolne,
 - g. orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej na podstawie odrębnych przepisów,
 - h. wnioski i wskazania dotyczące opieki, indywidualnej terapii i resocjalizacji,

- i. osobistą dokumentację medyczną zewnętrzną (wyniki badań, kartę informacji z pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej, książeczkę zdrowia),
 - j. inną dokumentację dotyczącą wychowanka.
14. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.
 15. Ośrodek opracowuje Szkolny System Oceniania.
 16. Ośrodek opracowuje Program Wychowawczy.
 17. Ośrodek opracowuje Program Profilaktyki.
 18. Ośrodek opracowuje Koncepcję Pracy i Rozwoju Placówki.
 19. Ośrodek prowadzi Wewnętrzne Doskonalenie Nauczycieli.
 20. Ośrodek opracowuje inne dokumenty pedagogiczne wymagane przez odrębne przepisy.
 21. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 22. Ośrodek posiada pieczęcie urzędowe:
 - a. pieczęć okrągła 20 mm z godłem Polski i napisem w otoku: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Myślibórz,
 - b. pieczęć okrągła 36 mm z godłem Polski i napisem w otoku: Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Myślibórz,
 - c. pieczęćka podłużna z napisem:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
74-300 Myślibórz, ul. Felczaka 27
NIP: 597-13-22-416, REGON 321312604
Tel/fax 95 747 2894, tel. Kom. 605 033 765

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu nadany jest przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie.
2. Wszelkie zmiany w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu i Załącznikach leżą w kompetencjach Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego w Szczecinie.
3. Tekst jednolity Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu ogłasza się po wprowadzeniu przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie trzech zmian.
4. Kopia aktualnego Statutu jest dostępna u Dyrektora, w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.

Statut nadano w dniu 21 kwietnia 2016 roku

Prezes ZOR TPD w Szczecinie
mgr Zygmunt Pyszkowski

.....